

**Zarządzenie Nr 0050.648.2022**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 8 lutego 2022r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Grodków w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), oraz § 7 Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego z 2015r. poz. 2100) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania wniosków złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 roku w składzie:

- 1) Anna Zając – Przewodniczący Komisji,
- 2) Barbara Knap – Sekretarz Komisji,
- 3) Andrzej Romian – Członek Komisji,
- 4) Kamila Rademacher – Członek Komisji,
- 5) Dorota Zawadzka – Członek Komisji.

**§ 2**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Marek Antoniewicz*

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

1. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady działania Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” oceniającej wnioski złożone podczas otwartego konkursu wniosków na realizację zadań publicznych Gminy Grodków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2022 roku.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

### **§ 2**

1. Komisja dokonuje oceny wniosków złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Gminy Grodków w 2022 roku.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, nie ujętych w niniejszym Regulaminie.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym Przewodniczący.
7. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji.

### **§ 3**

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Burmistrz Grodkowa, powołując wówczas na Przewodniczącego inną osobę.

#### § 4

1. Komisja rozpatruje wnioski w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza, czy wniosek spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego Regulaminu, określając w szczególności czy:
  - 1) wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę,
  - 2) wniosek został złożony na obowiązującym druku,
  - 3) wniosek został złożony w określonym terminie,
  - 4) wniosek jest złożony na zadanie, którego realizacja jest zgodna z przedmiotem działalności Wnioskodawcy,
  - 5) termin realizacji wnioskowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby,
  - 7) wniosek zawiera wymagane załączniki (zgodne z ogłoszeniem o konkursie).
4. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu lub złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.
5. W drugim etapie konkursu wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej.
6. Komisja dokonuje punktowej oceny wniosków (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków (0-5 pkt.),
  - 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. (0-5 pkt.),
  - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania (0-5 pkt.),
  - 4) możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę (0-5 pkt.),
  - 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji (0-5 pkt.).

7. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia wniosek przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.

8. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.

9. Minimalny próg punktowy, aby wniosek spełniał warunki konkursowe wynosi 50% maksymalnej ilości możliwych do otrzymania od Komisji punktów. W przypadku nie osiągnięcia powyższego progu oceny, Komisja wnosi do protokołu uzasadnienie propozycji odmowy przydzielenia dotacji.

10. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów.

## § 5

1. Komisja może żądać złożenia przez Wnioskodawcę, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonego wniosku.

2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie wniosku przez Komisję.

## § 6

1. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru wniosków Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia oceny wniosków z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz rekomendacje do przydzielenia dotacji lub uzasadnienie propozycji jej odmowy.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół, o którym mowa w ust. 1.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie ogłoszenia.

4. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Grodków, dnia .....

**Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do opiniowania wniosków na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Grodków w 2022 roku**

Imię i nazwisko .....

Po zapoznaniu się z przepisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z moim udziałem w pracach Komisji opiniującej wnioski złożone w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w pierwszej połowie 2022r., oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji, dotyczących wyłączenia pracownika:

.....

podpis

**Pouczenie:**

\*\* art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

**Arkusz oceny formalnej wniosku na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu  
w Gminie Grodków w 2022 roku**

**1. Informacje podstawowe.**

1	Nazwa Wnioskodawcy	
2	Tytuł zadania publicznego	
3	Data złożenia wniosku	

**2. Ocena formalna wniosku.**

<b>Kryteria formalne:</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1	Wniosek został złożony przez upoważnionego Wnioskodawcę		
2	Wniosek został złożony na obowiązującym druku		
3	Wniosek został złożony terminowo		
4	Wniosek jest złożony na zadanie, którego realizacja jest zgodna z przedmiotem działalności Wnioskodawcy		
5	Termin realizacji wnioskowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
6	Wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby		
7	Wniosek zawiera wymagane załączniki		
<b>Podsumowanie – wniosek spełnia kryteria oceny formalnej i został dopuszczony do oceny merytorycznej.</b>			

**3. Podpisy Członków Komisji Konkursowej:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpisy</b>
1	
2	
3	
4	
5	

Grodków, dnia .....

**Arkusz oceny merytorycznej oferty na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu  
w Gminie Grodków w 2022 roku**

.....  
Nazwa zadania

Nazwa Wnioskodawcy:		Liczba punktów	Otrzyma na liczbę punktów	Uwagi
Numer wniosku:				
1	znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków	0-5 pkt		
2	zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r.	0-5 pkt		
3	przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-5 pkt		
4	możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-5 pkt		
5	analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji	0-5 pkt		
razem		-		

Czytelny podpis członka komisji:

.....

Grodków, dnia .....